

TC
TUNCELİ VALİLİĞİ

HÜRRİYET ORTAOKULU
STRATEJİK PLANI

(2015-2019)

TUNCELİ 2015



HÜRRIYET ORTAOKULU



**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

Mustafa Kemal Atatürk

İSTİKLAL MARŞI

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

ERDAL NAKIŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		5
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.Amaç		8
1.2.Kapsam		8
1.3.Yasal Dayanak		8
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi		9
1.5.Çalışma Takvimi		10
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.Tarihsel Gelişim		11
2.2.Mevzuat Analizi		13
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler		14
2.4.Paydaş Analizi		15
2.5.Kurum İçi Analiz		16
2.5.1. Örgütsel Yapı		17
2.5.2. İnsan Kaynakları		18
2.5.3. Teknolojik Düzey		19
2.5.4. Mali Kaynaklar		25
2.5.5. İstatistikî Veriler		26
2.6.Çevre Analizi		28
2.6.1. PEST-E Analizi		28
2.6.2. Üst Politika Belgeleri		29
2.7.GZFT Analizi		30
2.8.Sorun Alanları		31
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.Misyon		32
3.2.Vizyon		32
3.3.Temel Değerler ve İlkeler		33
3.4.Temalar		34-37
3.5.Amaçlar		34-37
3.6.Hedefler		34-37
3.7.Stratejiler ve Tedbirler		34-37
3.8.Performans Göstergeleri		34-37
4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		
4.1 Maliyet Tablosu		38
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
5.1.Raporlama		38
5.1.1. İzleme Raporları		39
5.1.2. Faaliyet Raporları		40
İmza Sirküsü		41

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	HÜRRİYET ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 28 Memur : 1 Hizmetli : 5
Öğrenci Sayısı	282
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : -4282121229 Faks :- 4282121745
Kurum Web Adresi	http://tuncelihurriyet..meb.k12.tr
Mail Adresi	723676@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Cumhuriyet Mah. Posta Kodu :62000 İlçe :MERKEZ İli : TUNCELİ
Kurum Müdürü	Erdal NAKIŞ GSM Tel: 5459184710
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yardımcısı : Erkan ESLEK GSM Tel :5071609493

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, Tunceli Hürriyet Ortaokulu’nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	10. Kalkınma Planı (2014-2018)

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ERDAL NAKİŞ	OKUL MÜDÜRÜ
2	ÖZGÜR İLTER	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ
3	GÜLSÜM TERCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	DİLEK SEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	ERKAN ESLEK	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI
2	MESUT AYDIN	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ
3	ALİ TAYMAZ	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
4	ÜMİT DEMİRTAŞ	TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ
5	KAHRAMAN YÜRÜK	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KUR. ÜYESİ
6	ARZU SEVİM	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KUR. ÜYESİ
7	FEVZİ UMay	VELİ

1.5. ÇALIŞMA TAKVİMİ

		Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları												EK-3
		2014												
Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi													
	Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi													
2	Durum Analizi													
	Tarihsel Gelişim													
	Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler													
	Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri													
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi													
3	Geleceğe yönelim													
	Misyon-Vizyon-Temel Değerler													
	Temalar													
	İl ARGE Değerlendirmesi													
	Stratejik Amaçlar													
	Stratejik Hedefler													
	Performans Göstergeleri													
3	Stratejiler													
	Faaliyet ve Projeler													
	Maliyetlendirme													
	İzleme ve Değerlendirme													
	Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
3	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması													
4	İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi													
5	Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın													
6	Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi													

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

TARİHÇEMİZ

Okulumuz 1968-1969 Eğitim-Öğretim yılında Tunceli Erkek İlk öğretmen Okulu arsası içinde adı geçen okula uygulama okulu amacı ile açılmış, Erkek Öğretmen Okulu öğretmen yetiştirme amacıyla hizmet verdiği süre içinde Hürriyet İlkokulu olarak hizmet vermiş uygulamaya katılan öğrencilerin okulumuzun eğitim öğretimine büyük katkıları olmuştur.

Tunceli Erkek İlk öğretmen Okulu önce öğretmen lisesine daha sonra eğitim enstitüsüne çevrilmesi sonucu okulumuz aynı binada müstakil eğitim ve öğretimine devam etmiştir. Daha sonra Erkek İlk Öğretmen ve okulumuz binalarının Jandarma Komando Alayına devredilmesiyle okulumuz alay bünyesi içinde eğitim ve öğretimini devam ettirmekte iken görülen lüzum üzerine Alay dışına çıkarılarak 1985 Ekim ayından itibaren 1988-1989 eğitim öğretim yılına kadar Atatürk Lisesi bünyesinde eğitim öğretim faaliyeti sürdürmüştür. 1989-1990 eğitim öğretim yılından itibaren de 10 derslikli yeni binasında eğitim öğretime devam etmiştir.

Zorunlu ilköğretimin 8 yıla çıkarılması sonrası yapılan 18 derslik, 1 Fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 iş atölyesi ve 1 bilgi teknolojisi sınıfı ile iki binada eğitim ve öğretimini sürdüren okulumuz, 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren dört yıllık ortaokul eğitimine geçerek tek binada eğitim faaliyetlerine devam etmektedir.

HÜRRİYET ORTAOKULU



2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

HÜRRIYET ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

A-FAALİYET ALANI: EĞİTİM	B-FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci rehberlik hizmetleri➤ Öğretmen rehberlik hizmetleri➤ Veli rehberlik hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri➤ Öğrenci başarısının değerlendirilmesi➤ Sınav işleri➤ Sınıf geçme işleri➤ Rehberlik➤ Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi➤ Öğrenim belgesi düzenleme işleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci sağlığı ve güvenliği eğitimleri➤ Kulüp çalışmaları➤ Okul-Çevre ilişkileri➤ Toplum hizmetleri	<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Derece terfi➤ Hizmet içi eğitim➤ Özlük hakları
C-FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</p> <p style="text-align: center;">Yetiştirme kursları</p>	

HÜRRİYET ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI

SIRA NO	FAALİYETLER	FAALİYETLERİN DAYANDIĞI MEVZUAT	AYRILAN MALİ KAYNAK	MEVCUT İNSAN KAYNAĞI	DEĞERLENDİRME
1	EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Güçlendirilmeli
2	YÖNETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Devlet Memurları Kanunu	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
3	ÖĞRETİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	Yetersiz	Yeterli	Aynı Kalmalı
4					

2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

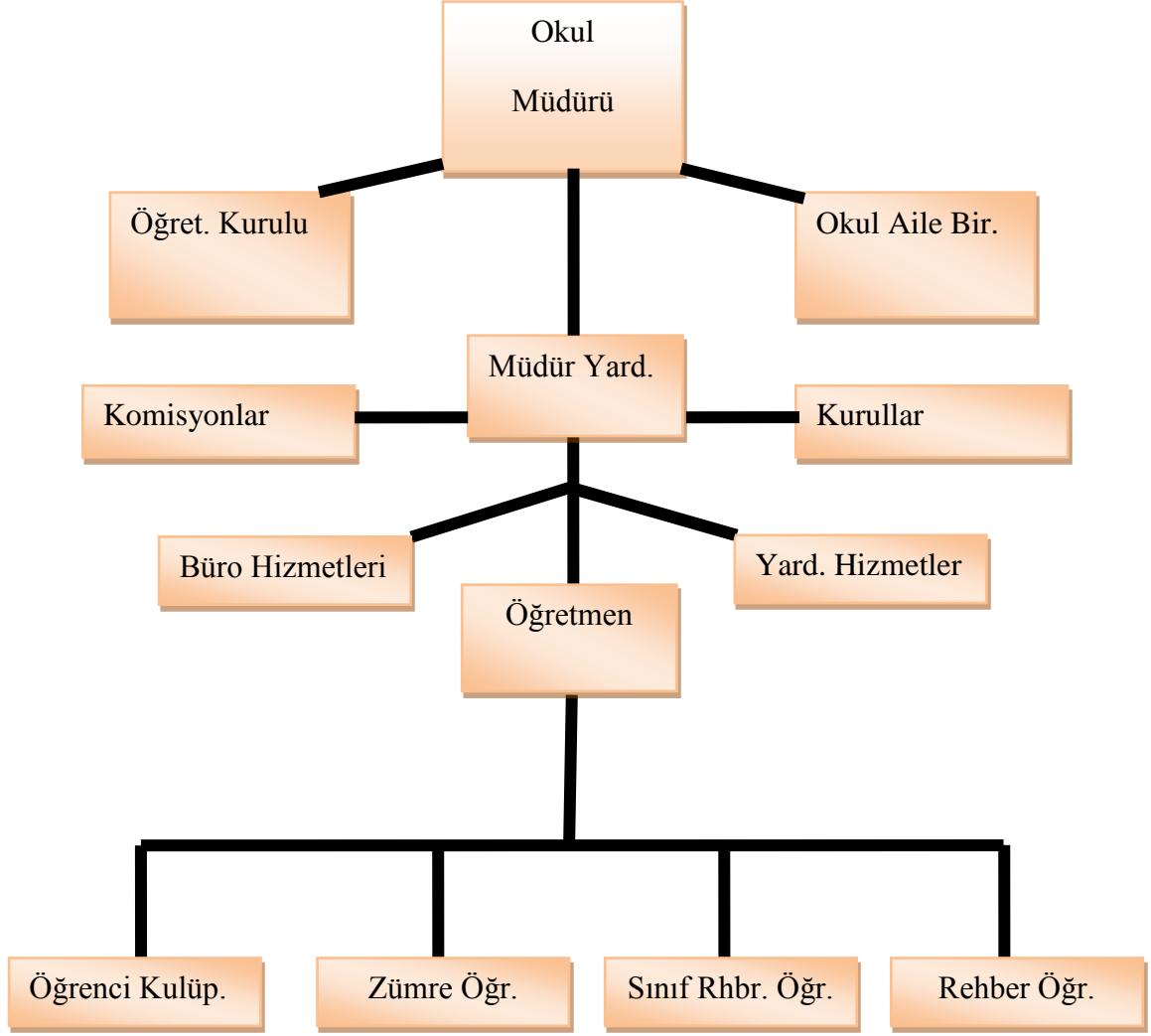
İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	İL VALİLİĞİ
Öğretmenler	İL Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Belediye
Okul Aile Birliği	Muhtarlık
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları- STK'lar

PAYDAŞ ANALİZİ MATRİSİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler	X		X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Diğer Eğitim Kurumları, STK'LAR		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

2.5.1. Örgütsel Yapı:



Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin eşgüdüm içinde yürütülmesi, eğitim-öğretim süresinde karşılaşılan güçlükler vb. ile ilgili görüş alışverişinde bulunmak
Tören ve Kutlama Komisyonu	Okula dağıtılan sütleri teslim almak, düzenli bir şekilde dağıtımını yapmak, tutanakları vb. hazırlamak.
Okul Seçim ve Sandık Kurulu	Okuldaki demokrasi eğitimini örgütler ; okul temsilcisi, meclis başkanı vb seçimlerinin demokratik kriterler uygun olarak işlemlerini sağlar
Rehberlik Okul Yürütme Kurulu	Okul rehberlik işlerini planlar ve yürütür,
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	Öğrenci davranışlarının istenilen durumda olması için çalışır, ödül ve ceza yaptırımlarının uygulanmasındaki işleri yürütür
Satın Alma Komisyonu	Okula alınan taşınırların alım ve teslimini yapar.
Kitap ve Yazı inceleme Kurulu	Okulda, yayınlar ve yarışmalar için üretilen edebi eserler ile okul kitaplığına kazandırılan yeni kitapları inceler
Okul-Aile Birliği Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

2.5.2. İnsan Kaynakları

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yrd.	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	50
40+...	1	50

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
11-15 Yıl	1
16+.....üzeri	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Erdal NAKKIŞ	Müdür	EĞİTİMDE REHBERLİK VE OKULDA REHBERLİK ÇALIŞMALARI Proje İzleme ve Değerlendirme Teknikleri Semineri Eğitim Yönetimi Semineri ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ Yetiştirici Sınıf Öğretim Programı Öğretmen Eğitimi Semineri. Toplam Kalite Yönetimi Semineri İlköğretim Kurumları Standartları Semineri Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri Zirvedekilerle Buluşma Semineri Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı Uyum Eğitimi Semineri Uyum Eğitimi Semineri İnceleme Soruşturma Teknikleri Semineri Eğitim Yönetimi Semineri Pansiyon Yönetimi Semineri
Erkan ESLEK	MÜDÜR YRD.	Protokol Kuralları Kursu ERGENLERİN SAĞLIK BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ Eğitimde Kalite İçin Öğrenmede Beyni Merkeze Alma Semineri Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri İNSAN HAKLARI VE VATANDAŞLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ İnceleme Soruşturma Teknikleri Semineri

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE	2	3	5
2	MATEMATİK	2	2	4
3	FEN ve TEKNOLOJİLERİ	3	1	4
4	SOSYALBİLGİLER	2	0	2
5	İNGİLİZCE	0	3	3
6	TEKNOLOJİ ve TASARIM	2	0	2
7	BEDEN EĞİTİMİ	1	1	2
8	MÜZİK	1	1	2
9	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	1	1
10	GÖRSEL SANATLAR	0	1	1
11	DİN KÜLTÜRÜ ve AHLAK BİLGİSİ	0	1	1
TOPLAM		13	14	27

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	14
30-40	11
40+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	4
4-6 Yıl	11
7-10 Yıl	4
11-15 Yıl	6
16+.....üzeri	2

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	0	29	1
2	Hizmetli	2	3	0	0	3
3	Sözleşmeli İşçi	0	1	0	0	1
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı:

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen Görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p>
2	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. .Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, okullarda gün süresince, nöbet tutmaları sağlanır. Ayrıca nöbetçi öğretmenler, Taşıma Merkezi olan okulumuzda öğlen arası yemek dağıtımına iştirak eder4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.7. Sınıf Rehber Öğretmen görevini yürütür; öğrencilerin bilgilerinin e okulda güncel tutulması için gerekli çalışmayı yürütür.8. Okuttukları derslerle ilgi plan, program ve ders planı hazırlar.9. Zümre Öğretmenler Kurulu, Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını yürüt; seçildikleri kurul ve komisyonlardaki görevleri ifa ederler.

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Rehber Öğretmen Norm Sayısı	Görev Yapan Rehber Öğretmen Sayısı	İhtiyaç Duyulan Rehber Öğretmen Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	283	27	270	1	5	2

2.5.3. Teknolojik Düzey

Okulun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	21	18	13	20
Yazıcı	5	5	6	0
Tarayıcı	1	1	1	0
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	0	6	6	4
İnternet bağlantısı	1	1	1	0
Fen Laboratuvarı	1	1	1	0
Bilgisayar Lab.	1	1	1	0
Fotoğraf makinesi	0	0	0	0
Kamera	0	0	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0
Personel/e-mail adresi oranı	%100	%100	%100	0
Fotokopi makinesi	2	2	2	2

Okulun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0
Ekipman Odası		X		0
Kütüphane	✓		1	0
Rehberlik Servisi	✓		1	0
Resim Odası		X		0
Müzik Odası		X		0
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0
Ev Ekonomisi Odası		X		0
İş ve Teknik Atölyesi		X		0
Bilgisayar laboratuvarı	✓		1	0
Yemekhane	✓		1	1
Spor Salonu	✓			0
Otopark		X		0
Spor Alanları		X		0
Kantin	✓		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı	✓		1	0
Atölyeler		X		0
Bölmelere Ait Depo		X		0
Bölüm Laboratuvarları		X		0
Bölüm Yönetici Odaları		X		0
Bölüm Öğrt. Odası		X		0
Teknisyen Odası		X		0
Bölüm Dersliği		X		0
Arşiv	✓		1	0
.....				

2.5.4. Mali Kaynaklar

Okul Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	3000	3000	3000	3500	3500	3500
Kira Gelirleri	220	230	240	250	270	280
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer						
.....						
TOPLAM	3220	3230	3240	3750	3770	3780

Okulun Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2011		2012		2013				
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Kırtasiye	8600	520	10.000	240	11.000	260			
Bakım Onarım		1260		1200		0			
Personel Gideri		300		225		0			
Mal ve Hizmet Alımı		2900		3400		7600			
Yiyecek İçecek		25		410		310			
Kurumlara Yapılan Aktarım		70		250		0			
Hizmet Alımı		0		235		1700			
Dayanıklı Tktm Mlz. Alm.		5200		110		0			
Öğrenci hane halkı yardım		0		80		0			
Vergi harç vs		0		50		0			
Genel Gider		50		150		0			
GENEL		8600		1025		10.000	6.100	11.000	9610

2.5.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
27	135	148	11

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	107	50	106	55	101	133
Toplam Öğrenci Sayısı	157		161		237	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
9	10	15	21	18	23

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	157	0
2012-2013	161	1
2013-2014	237	1

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2400	1800	600

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	10	6
Yemekhane	120	100
Toplantı Salonu	30	6
Konferans Salonu	106	100
Seminer Salonu	X	X

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	12	20
Futbol Sahası	X	X
Kapalı Spor Salonu	283	150
Konferans Salonu	110	100

2.6. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu bölge, genel anlamda sosyoekonomik düzeyi düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki yoksul ailelerin oluşturduğu bir mahalledir. Kırsal ve yarı-feodal ilişkiler hâkimdir. Dolayısıyla örf ve adetlerin şehir hayatı içinde devam ettirilmesi ile sosyo-kültürel çatışma alanı oluşturmaktadır. Bunun sonucu olarak da parçalanmış aile profili nüfus yoğunluğu temel alındığında hayli yüksektir.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum okulumuzun bulunduğu mahallede daha azdır. Çevredeki ekonomik durum, geçim sıkıntısının hayli fazla olması teknolojik değişikliği azaltmaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<p>İlimiz, kentsel yapılaşmanın az olması sebebiyle Öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Irmakların, endemik bitki ve canlı türlerinin olması ve çevre hareketlerinin ilimizde yaygın olması öğrencilerimizde bir çevre bilinci oluşmasına sebep olmuştur.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.2. Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması3. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması4. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması5. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması6. Sınıf mevcutlarının uygun olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulun gelirinin olmaması.2. Kadrolu Yardımcı personel sayısının az olması olmaması.3. Okulumuzun Taşıma Merkezi olması ve taşımalı eğitimden faydalanan öğrenciler için uygun alt yapının olmaması4. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı5. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması6. Teknolojik araçların sayıca azlığı

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı az olması2. Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olması3. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması4. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması5. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Mahallenin, görece yeni yapılaşma alanlarına göçmesi kentsel dönüşüm kapsamına alınması sebebiyle demografik yapının değişkenlik göstermesi.3. Çevrenin kısmi varoş özellikleri yansıtması4. Velilerde görülen feodal eğilimli tutumların okula kadar yansıtması ve öğrencilerin sergiledikleri olumsuz tutum ve davranışlara sahip çıkma alışkanlığı .

2.8. SORUN ALANLARI

TEMEL SORUN ALANLARI	
1- OKUL FİZİKSEL DURUMU	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.2- Okulun dış görünüşü (eski binanın bahçede yer kaplaması, bahçe alanın darlığı)3- Taşımali öğrenciler için daha uygun bir yemekhanenin olmaması4- Okulunun iç cephesinin boyası, ve zemin süpürgelerinin hasar görmesi,5- Spor salonunun zemin döşemesinin olmaması
2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması2. Taşıma eğitimin yarattığı sıkıntılar
3- PAYDAŞ SORUNLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması2. Taşımali öğrencilerin velilerinin okulla bağının olmaması3. Okulun gelirinin olmaması4. Dış paydaşlarla yeterli iletişimin sağlanmamış olması5. Dış paydaşların öncelikleri arasında eğitim kurumlarının olmaması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

1.2. VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak

1.4. TEMALAR

1.5.

TEMA 1: EĞİTİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-1

Stratejik Amaç 1: Tüm bireylere kendilerine yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak.

Stratejik Hedefler

1. Taşımalı Öğrencilerin eğitime erişimi önündeki engelleri azaltmak.
2. Devamsızlık alışkanlığı olan öğrencilerde bu davranışı azaltacak çalışmalar yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ							SP Dönemi Hedefi	
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1	Taşımalı Eğitim	0	0	1	2	2	2	2	2	10
PG	1.1.2	Okula devam etme oranı	95,98	93,57	99	99	99	99	99	99	99

STRATEJİ VE TEDBİRLER VE MALİYETLENDİRME :

STRATEJİ VE TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Taşımalı Öğrencilerin Takibi	Erkan ESLEK	Ocak 2015-Ocak2016	100	110	120	130	140	600
Taşımalı Öğrencilerin Ev Ziyareti	Burcu GÜNDOĞAN	Ocak 2015-Ocak2016	1000	1000	1000	1000	2000	6000
Öğrenci devamsızlığının Takibi	Erkan ESLEK	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500

TEMA 2: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç-2

Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.

Stratejik Hedefler-2

- 1:Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
- 2:Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
- 3: Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
- 4 Eksik eğitim malzemeleri konusunda İl Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.2.1	Yıl içinde başarısında artış gözlemlenen öğrenci sayısı	10	15	10	20	20	20	20	20	50
PG	2.2.2	Ders başına hazırlanan ortalama materyal sayısı	20	20	20	20	20	20	20	20	20
PG	2.2.3	Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı	70	70	80	100	100	100	100	100	500

STRATEJİ VE TEDBİRLER MALİYETLENDİRME

STRATEJİ VE TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Başarı sağlayan öğrencilerini ödüllendirilmesi	Erdal NAKIŞ	Ocak 2015-Ocak2016	100	100	100	100	100	500
Eğitim-öğretime araç-gereç temini	Erdal NAKIŞ	Ocak 2015-Ocak2016	250	250	250	250	500	1500
Ders konularını somutlaştırıcı materyal zenginliği	Erdal NAKIŞ	Ocak 2015-Ocak2016	1500	1600	1700	1800	2000	8600

TEMA 3:KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik alanlarda yapılacak iyileştirmelerle kurumsallaşma/kurumsal kapasite düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedefler-3

1. Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
2. Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini artırmak.
3. Ev ziyaretleri yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3										
PG	3.3.1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	19	19	18	32	32	32	32	32	35
25	3.3.2	Okulla iletişimi artan veli sayısı	10	10	10	25	25	25	25	25	25
PG	3.3.3	Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı	5	6	7	10	10	10	10	10	10
PG	3.3.4	Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	16	16	18	30	40	50	60	70	250

STRATEJİ VE TEDBİRLER MALİYETLENDİRME

STRATEJİ VE TEDBİRLER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
Veli eğitim çalışmaları	Erdal NAKIŞ	Ocak 2015-Ocak2016	-	-	-	-	-	-
Veli ziyaretleri çalışması	Erdal NAKIŞ	Ocak 2015-Ocak2016	100	120	140	160	180	700

TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
FİZİKSEL DURUM	Nitelikli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.	Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.
		Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.
		Koridoru yeniden düzenlemek.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM ÖĞRETİM	Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek ve okulun araç- gereç eksikliğini gidermek.	Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek.
		Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek.
		Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.
		Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek
		Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak.
TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	Velilerle sık sık toplantılar yapmak.
		Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.
		Okulun ihtiyaçları konusunda velilerin ilgisini arttırmak.
		Ev ziyaretleri yapmak.

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	2015	2016	2017	2018	2019
1.TEMA	Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	100	110	120	130	140
		Stratejik Hedef 1.2	1000	1000	1000	1000	2000
		TOPLAM	1100	1110	1120	1130	1140
2.TEMA	Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	100	100	100	100	100
		Stratejik Hedef 2.2	250	250	250	250	500
		Stratejik Hedef 2.3	1500	1600	1700	1800	2000
		TOPLAM	1850	1950	2050	2150	2600
3.TEMA	Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	-	-	-	-	-
		Stratejik Hedef 3.2	100	120	140	160	180
		TOPLAM	100	120	140	160	180
GENEL TOPLAM			2350	3180	3310	3440	3920
<i>5 Yıllık Toplam</i>			16200				
<i>5 Yıllık Toplam Tahmini Bütçe</i>			16200				
<i>Genel Yönetim Gideri</i>			16200				

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Tunceli Hürriyet Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin; Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ve diğer kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2015-2019 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için izleme ve Değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Tunceli Hürriyet Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Tunceli Hürriyet Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, birimler sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri raporlayacaklardır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

- **İzleme raporları**; haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. (6 aylık periyotlar halinde izlenmesi yeterli olacaktır.)
- Ancak **faaliyet raporları** yıllık olarak hazırlanacaktır.

HÜRRİYET ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	ERDAL NAKIŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	ÖZGÜR İLTER	FEN BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	
3	GÜLSÜM CENGİZ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	DİLEK SEZER	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
5			
6			